

# Entretien et maintenance

## pour la dalle de moquette modulaire Next Floor

La moquette doit être installée et entretenue conformément à la norme d'installation de la moquette du Carpet & Rug Institute. L'entretien régulier des moquettes commerciales peut améliorer la qualité de l'air intérieur et empêcher la détérioration prématurée de l'apparence de la moquette. Étant donné que l'entretien préventif est moins coûteux et plus efficace qu'un nettoyage réparateur peu fréquent, Next Floor vous recommande:

1. Passez l'aspirateur et nettoyez votre tapis tous les jours.
2. Mettre en œuvre un programme d'entretien préventif.
3. Utiliser l'extraction à l'eau chaude pour restaurer les moquettes très sales.

### Maintenance

Passez l'aspirateur et nettoyez votre moquette tous les jours. Toutes les bonnes procédures d'entretien consistent à éliminer la saleté et les particules, à enlever les liquides renversés et à protéger la surface du sol. Vous pouvez prolonger la durée de vie de votre tapis en plaçant des paillasons aux entrées extérieures et en passant l'aspirateur tous les jours dans les zones de passage.

Seuls 20 % environ des salissures de la moquette sont solubles dans l'eau ou les solvants. Vous pouvez éliminer une grande partie des 80 % restants (fibres et particules) en passant l'aspirateur tous les jours, en insistant sur les zones les plus sales comme les entrées.

Votre aspirateur doit être équipé d'une brosse motorisée et d'une forte aspiration.

Pour vous assurer que les taches sont éliminées rapidement, donnez à votre personnel de nettoyage quotidien une trousse de premiers soins pour tapis contenant les éléments suivants:

- Solvant de nettoyage à sec (par exemple perchloréthylène)
- Solution détergente (une cuillère à café de poudre non javellisée dans une tasse d'eau)

- Solution d'ammoniaque pour neutraliser les taches acides (une cuillère à soupe d'ammoniaque dans une tasse d'eau)
- Solution de vinaigre (d'acide citrique) pour neutraliser les taches alcalines (1/3 de vinaigre blanc, 2/3 d'eau)
- Vêtements blancs absorbants ou papier essuie-tout.

Les conditions locales de votre région détermineront les besoins spécifiques en matière d'entretien. Préparez un programme d'entretien approprié qui réponde aux besoins de l'installation spécifique.

### Maintenance régulière

Un programme efficace d'entretien des moquettes permet de maintenir la saleté en dessous du seuil de visibilité. Si le programme fonctionne de manière satisfaisante, la moquette ne devrait jamais paraître sale.

Le tableau ci-dessous présente un plan d'entretien hypothétique pour une moquette multicolore, de teinte moyenne, à motifs et à boucles, installée dans un immeuble de bureaux typique. Ce plan n'est rien d'autre qu'un point de départ, à modifier en fonction des conditions du site et des inspections visuelles périodiques. Votre moquette nécessite des nettoyages plus fréquents et plus intensifs (tels que l'extraction à l'eau chaude) si elle est de couleur claire, foncée ou unie, ou si votre site connaît un trafic plus intense (par exemple, des visiteurs fréquents tels que les clients des commerces de détail), des sources de salissures intérieures (par exemple, des processus industriels, des salissures du voisinage (par exemple, des conditions hivernales, des travaux de construction).

## Exemple de guide d'entretien des moquettes

Niveau de trafic	Le vide
Léger/Moyen (bureaux privés, cabines, bureaux partagés et salles de conférence)	Tous les 2-3 jours
Lourd (Entrées, ascenseurs, couloirs principaux, salles de pause, salles de travail/copie, salles de courrier et couloirs intérieurs)	Quotidiennement

Nettoyer en profondeur de manière professionnelle à la bonne fréquence pour éliminer la saleté incrustée à l'aide du guide de référence ci-dessous:

Niveau de trafic	Levage de pieux	Nettoyage en profondeur
Léger (Bureaux privés et cabines)	Selon les besoins	Annuellement
Moyen (bureaux et salles de conférence partagés)	Tous les trimestres	Tous les 6 mois
Lourd (Entrées, ascenseurs, couloirs et pièces fréquemment visitées)	Mensuel	Tous les trimestres